**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社 〇〇電機**

**経理部　〇 〇**

**支払い遅延に関する正式抗議並びにご入金のお願い**

**拝啓　平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。さて、標題の件につき、下記のとおり正式に抗議申し上げるとともに、至急のご入金ならびに具体的なご回答をお願い申し上げます。**

**まず、当社より令和○年○月○日付で発行いたしました請求書No.□□につきまして、期日経過後も本日までご入金の確認が取れておりません。遅延日数は本日時点で○日となっております。**

**当社からは、これまで複数回、お電話・メールにて状況確認とお支払い予定日の打診を行いました。しかしながら、ご担当者不在・折返し保留・社内確認中等のご回答のみで、確定的なご入金予定日のご提示がいただけていない状況です。**

**当社におきましては、資金計画・仕入決済・人件費等の支出が月次で発生しており、今回の長期遅延は資金繰りや事業運営に実害を及ぼしつつあります。貴社事情は拝察いたしますが、これ以上の猶予は困難であることをご理解願います。**

**つきましては、本書面到達後、令和○年○月○日（○）17:00までに、下記いずれかの方法で誠意あるご対応をお願い申し上げます。**

**全額ご入金（お振込後、振込日・金額・名義をご一報ください）**

**やむを得ない場合の分割・期日再設定のご提案（初回入金日と金額を明記した具体案の書面提示）**

**なお、取引基本契約・約款　第○条（支払遅延）に基づき、相当と認められる場合は遅延損害金（年率○％）をご請求させていただくことがあります。また、不可抗力等のやむを得ない事情がある場合には、根拠資料（金融機関通知・事故証明・社内決裁遅延の記録 等）のご提示をお願いいたします。**

**誠に不本意ではございますが、上記期限までにご入金もしくは具体的なご提案が確認できない場合、与信管理上の必要措置として、今後の出荷・サービス提供の一時停止／未出荷受注の保留／債権回収の外部委託・法的手続の検討等に移行せざるを得ません。円滑な関係の継続を最優先に考えておりますので、まずは期限内のご連絡を切にお願い申し上げます。**

**なお、すでにご送金済みの折には、本書面との行き違いにて失礼いたしました。差し支えなければ振込明細の写しをご共有ください。記録の整合を迅速に図らせていただきます。**

**末筆ながら、貴社のますますのご発展をお祈り申し上げるとともに、早急かつ誠意あるご対応を重ねてお願い申し上げます。**

**敬具**