**件名：売掛金ご入金遅延についてのご確認とお願い**

**〇〇株式会社　ご担当者様**

**いつも大変お世話になっております。**

**△△株式会社、□□でございます。**

**さて、去る〇月〇日付でご請求させていただきました売掛金〇万円につきまして、先月末日をお支払い期日とさせていただいておりましたが、本日時点においてまだご入金の確認ができておりません。**

**これまで複数回にわたりご連絡を差し上げ、ご事情をお伺いしてまいりましたが、具体的なお返事を頂戴できず大変困惑しております。弊社の資金繰りにも支障が出ている状況でございますので、恐れ入りますが、至急のご対応と遅延理由および今後のご入金予定についてのご説明をお願い申し上げます。**

**なお、もしお支払いが困難なご事情がおありの場合には、分割払いや支払日の変更についてご相談に応じますので、遠慮なくお知らせください。**

**お忙しいところ恐縮ではございますが、何卒誠意あるご連絡とお早めのご入金をお願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎ、ご連絡とお願いまで申し上げます。**

**――**

**署名**

**――**