**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社 〇〇電機**

**経理課　〇 〇**

**領収証発行のお願い**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、去る5月末に弊社よりご入金させていただいた下記「業務用レーザープリンタ」につきまして、税務申告の資料として領収証のご発行をお願い申し上げます。事業経費計上のため、証憑書類が必要となっております。**

**万一、すでに弊社宛てご送付いただいている場合は、行き違いご容赦ください。**

**お忙しいところ恐れ入りますが、ご対応いただければ幸いです。**

**まずは書面にてお願いまで申し上げます。**

**敬具**

**記**

1. **品名　業務用レーザープリンタ　20台（￥140,000／台）**
2. **合計　¥2,800,000**

**以上**