**令和　　年　　月　　日**

**〇 〇 殿**

**株式会社〇〇**

**代表取締役 〇 〇**

**採用内定通知書**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**さて、このたびは弊社求人にご応募いただき、誠にありがとうございました。**

**慎重なる選考の結果、貴殿を弊社の社員として内定いたしましたので、ここに通知申し上げます。**

**つきましては、下記の条件をご確認いただき、内定を受諾される場合は、別紙「内定承諾書」にご記入のうえ、〇月〇日までにご提出くださいますようお願い申し上げます。**

**今後の入社手続き等については、別途ご案内いたします。**

**なお、内定は今後の健康診断および必要書類の提出等に基づき、採用を正式に決定するものであることをあらかじめご了承ください。**

**敬具**

**【内定内容】**

**氏名：〇〇〇〇 様**

**職種：〇〇職**

**雇用形態：正社員**

**勤務地：株式会社〇〇〇〇 本社**

**入社予定日：令和〇年〇月〇日**

**給与：当社規定による（※詳細は内定後に別途通知）**

**以上**