**件名：商品到着のご連絡と御礼**

**株式会社○○○○**

**〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。〇〇株式会社の〇〇です。**

**8月25日付でご発送いただきましたご注文品、確かに本日受領いたしました。**

**納品書と照合のうえ、内容・数量ともに相違なく、また梱包状態も良好で破損等もございませんでしたことをご報告いたします。**

**ご多忙の中、迅速かつご丁寧なご対応をいただき、誠にありがとうございました。**

**なお、受領書に所定の捺印をいたしましたので、本メールに添付のうえご返送いたします。**

**ご査収くださいますようお願い申し上げます。**

**今後とも変わらぬご厚誼を賜りますよう、よろしくお願いいたします。**

**――――――――――――――――――――――**

**〇〇株式会社**

**〇〇部 〇〇課**

**氏名**

**TEL：**

**E-mail：**

**――――――――――――――――――――――**