**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社 〇〇電機**

**着荷のご連絡**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**さて、8月25日付でご発送いただきましたご注文品につきまして、本日、確かに受領いたしました。**

**納品書と照合のうえ、内容および数量ともに問題なく、また梱包状態も良好で、破損等の不備は一切ございませんでしたことをご報告いたします。**

**ご多忙の折、迅速かつご丁寧にご対応いただき、誠にありがとうございます。**

**お約束通りご手配いただきましたこと、心より感謝申し上げます。**

**なお、受領書に所定の捺印をいたしましたので、同封のうえご返送申し上げます。**

**今後とも変わらぬご厚誼を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**まずは、商品到着のご報告と御礼まで申し上げます。**

**敬具**

**【同封書類】**

**・受領書　1通**

**以上**