**件名：○○部 忘年会のご案内（ご出欠の確認）**

**○○部 各位**

**お疲れ様です。幹事の○○です。**

**早いもので、今年も残りわずかとなりました。**

**皆さまのご協力のおかげで、今年も無事に業務を終えることができそうです。**

**感謝の気持ちと一年の労をねぎらう意味を込めて、○○部の忘年会を下記の通り開催いたします。**

**年末のご多用の時期とは存じますが、ぜひご参加いただき、和やかなひとときをご一緒できれば幸いです。**

**――――――――――――――――**

**■ 忘年会概要**

**日時：令和○年12月○日（○）○○時～**

**場所：（店名・住所）**

**会費：○円（当日集金）**

**※出欠のご連絡は、12月22日（金）までにこのメールに返信いただくか、幹事○○までお知らせください。**

**――――――――――――――――**

**ご不明点などありましたら、お気軽にご連絡ください。**

**皆さまのご参加をお待ちしております！**

**どうぞよろしくお願いいたします。**

**――――――――**

**署名**

**――――――――**