**令和　　年　　月　　日**

**各位**

**幹事　〇 〇**

**忘年会のご案内**

**今年も残すところあとわずかとなりました。**

**○○部の皆さまには、日頃より多大なご尽力をいただき、誠にありがとうございます。**

**本年も無事に一年を終えることができそうなのは、皆さま一人ひとりのご協力とチームワークの賜物です。**

**ささやかではございますが、一年の労をねぎらい、親睦を深める機会として、下記の通り部署内忘年会を開催いたします。**

**年末のお忙しい時期とは存じますが、ぜひご参加いただき、和やかなひとときをご一緒できれば幸いです。**

**記**

**【日 時】令和○年12月○日（○）○○時～**

**【場 所】（店名・住所）**

**【会 費】○円（当日集金）**

**※準備の都合上、12月○日（○）までに出欠を幹事 ○○ までお知らせください。**

**皆さまのご参加を心よりお待ちしております。**

**どうぞよろしくお願いいたします。**

**以上**